



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๗๐๗ / ๒๕๖๔
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยรุ่นที่ ๔ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมโปรเรสซิเดนซ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาว อโณทัย ทองสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา จินดาวณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ที่ ๗๔๐/๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแบบมืออาชีพ และการปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวโณทัย ทองสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางนงนุช วงษ์เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา จินดาภิรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกและการเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ โฮเต็ล อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวบุญ สุนานิต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๒. นางสาววรรณวิสา ยวงสาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุชา จินตาวณิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๖๕/๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

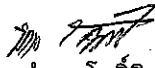
.....

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กรุงเทพฯ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นายอนุชา จินดาวณิชย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดโครงการฝึกอบรม “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๗๘ และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ อโยธยาซิตี พาร์ค ห้อง The Hall Convention Center อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

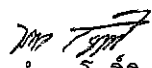
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. นางสาวศิริพร ศิรินรเศรษฐ์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บางเตือ
๒. นางสาวอโณทัย ทองสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางนิดา สัมภวคุปต์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๔. นางธนวรรณ สุขเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. นางนงนุช วงษ์เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๗๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ครั้งที่ ๑๑ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาว วิราวรรณ สุทธิประทีป ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



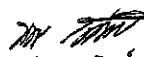
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๗๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จัดโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” โดยรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวสุมานิต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



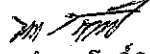
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานทางวินัย และกรณีศึกษาที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องทราบกระบวนการสอบสวนวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษทางวินัย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ ไฮเต็ล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางนิตา สัมภวคุปต์ ตำแหน่ง นิติกร เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับ การอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ