

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ.....
ประจำปีงบประมาณ....พ.ศ.๒๕๖๖....รอบ....๖..... เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๑.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บางเตือ เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ ๒.เผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของอบต.
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดทำป้ายไวณิลนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ ๑.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอบต. ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.บางเตือ ๓.เผยแพร่ทางเพจประชาสัมพันธ์ อบต.บางเตือ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๑.ประกาศอบต. ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.	๑.สำเนาประกาศ ๒.ภาพจากหน้า เว็บไซต์อบต.
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๙ ม.ค. ๒๕๖๖	จัดทำป้ายไวณิลนโยบาย การงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนให้รับทราบ ในที่ประชุมโดยกำชับให้ ถือปฏิบัติ ๒.ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้า อบต.	๑.เผยแพร่ ประกาศและภาพ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy : https://www.bangdeur.go.th

			๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.บางเตือ ๔.เผยแพร่ทางเพจ อบต.บางเตือ	
--	--	--	--	--

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการเรื่อง No Gift Policy

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับดำเนินการกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรของหน่วยงานให้ดำเนินการและตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากรไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆที่เกิดจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมกระตุ้นอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกกรณ์ สังขบุญ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายโชควิวัฒน์ กุศลสร้าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบแล้ว บุคลากร ขอ มอบหมาย ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร

ลงชื่อ

(นางสาวศิริพร ศิรินรเศรษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ

(นายอนุชา จินดาภิรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

รูปภาพแสดง ข้อความ Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



OPEN OFFICE

N

Gift Policy

“เปิดขอ ไม่รับ ไม่รับของกำนัล”



เปลี่ยนจาก **ของขวัญ** เป็น **คำอวยพร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
เนื่องในโอกาสเทศกาลขึ้นปีใหม่ รวมถึงเทศกาลสำคัญต่างๆ ที่จะมาถึง
“งดให้ งดรับ”

โดยเปลี่ยนเป็นการรับความปรารถนาดี ด้วยบัตรอวยพรหรือคำอวยพร
เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความสุจริตโปร่งใสมีธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม
หรือเพิ่มเติมใจให้บริการด้วยความจริงใจและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน



นายบำรุง โพธิ์ศิลา
นายก อบต.บางเตือ

bangdeur.go.th/index/load_data/?doc=13948

ชื่อเรื่อง : ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ

ชื่อไฟล์ : XZUvZWPWed20322.pdf




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงาน ข้าราชการประจำประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ดังนั้น เพื่อกำหนดเจตนารมณ์ นโยบาย และเพื่อเป็นหลักการดำเนินงานให้เป็นผลสัมฤทธิ์



