



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ  
ที่ ออย ๗๗๓๐๑/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

ด้วยการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้สืบ  
ปีงบประมาณแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

๑. การสร้างบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ <https://www.bangdeur.go.th/> และส่งเอกสารทางไปรษณีย์

๒. การพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาต่างๆ ตามหน่วยงานที่จัดขึ้น  
ทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของหน่วยงาน

๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งสองรอบการประเมิน โดยครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๔. มีการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง

๕. มีการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีเอกสารอยู่ล้วนไว้ให้  
เจ้าหน้าที่ และมีการตรวจหาเชื้อโควิดเป็นประจำ เพื่อให้พร้อมกับการบริการประชาชน

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิดรุนแรง ทำให้การปฏิบัติงาน  
ด้านการบริหารทรัพยากรมีความยาก เช่น ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี  
การรวมตัว เนื่องจากเป็นการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดได้

๒. งบประมาณของหน่วยงานไม่มากเพียงพอ ตามเศรษฐกิจ

๓. การให้บริการประชาชน ต้องเว้นระยะห่าง อาจทำให้บริการได้ไม่ดีเท่าที่ควร

๔. 在การปฏิบัติงานด้านบุคคลปัจจุบันจึงปรับวิธีปฏิบัติให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
โควิด ทำให้การปฏิบัติงานบางอย่างทำไม่ได้ครบถ้วน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรร่วมกับหน่วยตรวจสอบต่างๆ จัดทำแนวทางให้ปฏิบัติอย่าง  
ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและสถานการณ์ เนื่องจากกิจกรรม/งาน/โครงการ ไม่สามารถจัดขึ้น  
ได้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวราย สุวนิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด  
-เพื่อโปรดทราบ

(นายโชคกิวัฒน์ กุศลสร้าง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อปต.บางดีอ  
-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริพร ศิรินรเศรษฐ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดีอ

ความเห็นของปลัด อปต.บางเดือ  
-เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

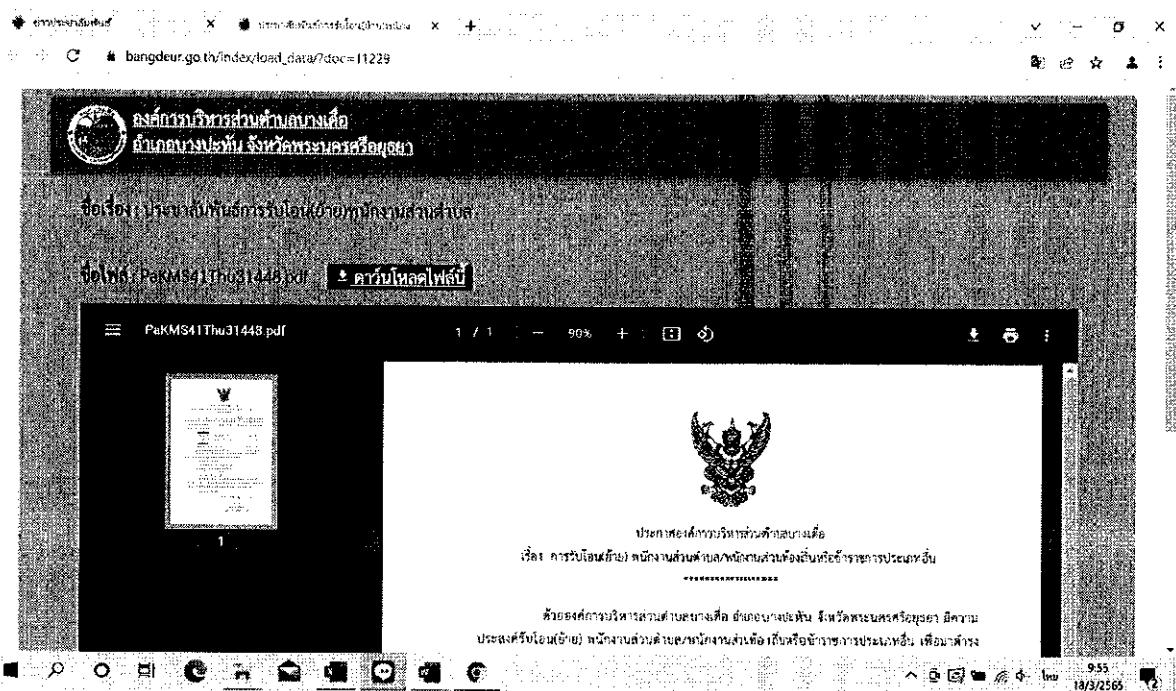
(นายอนุชา จินดาวณิชย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือ

ความเห็นของนายก อปต.บางเดือ

(นายบำรุง พ้อศิลา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือ

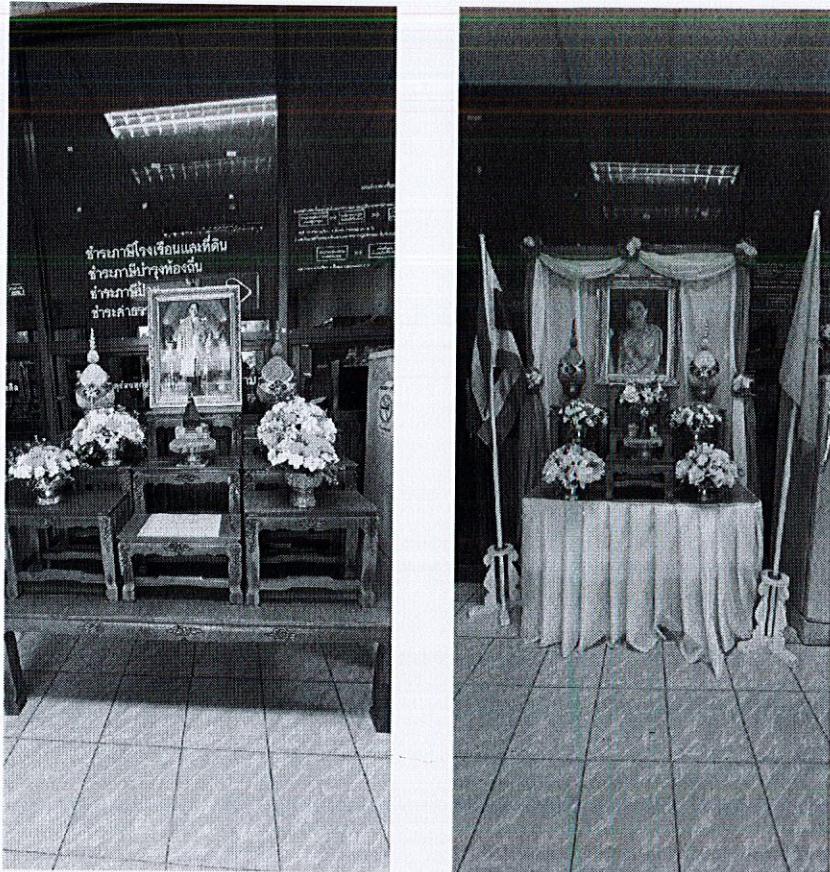
## ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล

ทางเว็บไซต์ <https://www.bangdeur.go.th/>



## การดำเนินการตามค่านิยมหลักของมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

► การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



► การมีจิตสำนึกรักที่ดี ชื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ที่	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อเจ้าหน้าที่	การฝึกอบรม/สัมมนา	
				เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม
1	บริหารงานท้องถิน	นักบริหารงานท้องถิน	นายอนุชา จินดาวณิชย์	✓	
2	บริหารงานท้องถิน	นักบริหารงานท้องถิน	น.ส.ศิริพร ศิรินรเศรษฐ์	✓	
3	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นายโภควิวัฒน์ กุลสร้าง	✓	
4	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการ คลัง	น.ส.อ่อนพ้าย ทองสุข	✓	
5	บริหารงานซ่าง	นักบริหารงานซ่าง	น.ส.วิราวรณ สุทธิประทีป	✓	
6	เลขานุการและจัดการงาน ทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	น.ส.กนกกรณ์ สังฆบุญ	✓	
7	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	นางสำราญ สุมาโนติ	✓	
8	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	น.ส.ปิยะฉัตร ธรรมประสม	✓	
9	นิติการ	นิติกร	นางนิตา อุดทา	✓	
10	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.วรรณวิสา <sup>1</sup> ยวงศ์	✓	
11	ปฏิบัติงานซ่างโยธา	นายซ่างโยธา	นายพีระ <sup>2</sup> มหาพรหมณ		✓
12	ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	นายสารojน์ บุญปีด	✓	

อปต.บางเดื่อ มีพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด 12 ตำบล เข้ารับการอบรม/สัมมนา 11 ตำแหน่ง

คิดเป็นร้อยละ

11x100 = 91.66

รายละเอียดประการอุปกรณ์การสอน/สื่อสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการ	ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดทำหน้าที่	เรื่องที่หลักสูตร	วันที่	สถานที่
1	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นายอนุชา จินดาภิษัย	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์	28 มิ.ย.2564	ห้องประชุม ณ บต.บางเต้อ
2	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	น.ส.ศิริพร ศิริใบเสริฟรัตน์	โครงการอบรมหลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ภาครัฐส่วนท้องถิ่น” สำหรับกลุ่ม “สำนักงานเขตฯ จังหวัด รุนพิเศษ 6 จังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัด ลพบุรี”	16-18 พ.ย.2563	โรงแรมเดิมราษฎร์ จังหวัดสระบุรี
3	บริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา		ประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาบทบาทของครูสอนแบบบูรณาการ ແລะแนวทางการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของครูประกอบ สวนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดโดย บขส.	23 เม.ย.2564	โรงแรมกรุงศรีรัตน์
				พฤษ眷ศรีอยุธยา		
				การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์	28 มิ.ย.2564	ห้องประชุม ณ บต.บางเต้อ
				200m จัดโดย สำนักงบประมาณครุศาสตร์อยุธยา		
				โครงการเตรียมความพร้อมภาคีในการประชุมฯ ศ.ค.2563 เรื่อง “ห้องเรียนไทยักษณ์ใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	23-27 พ.ย.2563	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ ปัจจุบันเดือนพฤษภาคม จังหวัดเชียงใหม่
				โครงการเตรียมความพร้อมภาคีในการประชุมฯ จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง “รองรับ โควิด-19 และการเรียนการสอนในสังคม จัดโดย สำนักงาน	1 เม.ค.2564	ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ค่ายหอพักสหชุมชน ศพส.
				การตรวจสอบแนวโน้มการดำเนินการตามกฎหมาย กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์	28 มิ.ย.2564	ห้องประชุม ณ บต.บางเต้อ

รายละเอียดประจุภารกิจก่อปรม/สัมมนาฯ ปีงบประมาณ 2564

ที่	สายงาน	ผู้อํานาจ	ผู้อํานาจที่	เรื่อง/หลักสูตร	วันที่	สถานที่
4	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	นายโชคกวิชญ์ ภู่ตันตระรัง	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดภาษาไทย กำหนดพัฒนาและวิเคราะห์ผลเชิงลึกจัดทำแผนพัฒนาการ ส่งเสริมทรัพยาบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์	28 มิ.ย. 2564	ห้องประชุม อบต.บางเตือ
5.	บริหารงานซ่าง	นักบริหารงานซ่าง	น.ส.วิราวรรณ สุทธิประทับ	ประชุมเพื่อร่วมความคิดเห็นในการวางแผนและจัดทำผังเมือง รวมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 2 จัดโดยสำนักงาน ไฮเทคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	9 มิ.ย. 2564	โรงแรมกรุงศรีเรือน
6	เลขานุการและจัดการ	นักจัดการงานทั่วไป	น.ส.ภนิการณ์ สังขบุญ	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดภาษาไทย กำหนดพัฒนาและวิเคราะห์ผลเชิงลึกจัดทำแผนพัฒนาการ ส่งเสริมทรัพยาบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์	28 มิ.ย. 2564	ห้องประชุม อบต.บางเตือ
				การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดภาษาไทย กำหนดพัฒนาและวิเคราะห์ผลเชิงลึกจัดทำแผนพัฒนาการ ส่งเสริมทรัพยาบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์		
				การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดภาษาไทย กำหนดพัฒนาและวิเคราะห์ผลเชิงลึกจัดทำแผนพัฒนาการ ส่งเสริมทรัพยาบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์		

รายงานผลการดำเนินการตามโครงการป้องกันภัยธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมพิจารณา	วันที่	สถานที่
7	การจัดทำหนังสือ	นักวิชาการและศูนย์สืบสาน อนุรักษ์ธรรมชาติ	นางสาวราษฎร์ สุมานิต	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลกระทบต่อ พืช 2563 กำหนดส่วนราชการใหม่ และหลักเกณฑ์การออกเพื่อ ต่อรองค่าใหม่ของการอนุรักษ์ธรรมชาติของภาครัฐของส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 1 จังหวัด คุณจะรู้หรือไม่และเทคโนโลยีการสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	13-15 พ.ย.2563	โรงแรมกรุงศรีฯวอร์
				โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสบการณ์เชิงพาณิชย์บริหารงานชุมชนภาคแม่ พั่นกลางส่วนห้องเรียนหลักสูตร “สำนักชุมชนองค์กรปรับปรุงแม่น อัตโนมัติสำหรับชุมชนชาวเชียงใหม่” วันที่ 3 ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนรวมภาคเชียงใหม่ การ กำหนดตำแหน่งสายอาชญากรรม การเสนอขอปรับระดับตามพื้นที่ ภายในผู้บริหารและสำนักงานของรัฐบาล รับรอง การร้ายยา ขั้นต่ำของการรับผิดชอบในการรักษาความสงบเรียบร้อย “รุ่นที่ 3 จัดโดยศูนย์บริหาร วิชาการ มหาวิทยาลัยศรีมหาโพธิ์ร่วมกัน	10-12 มี.ค.2564	โรงแรมเชียงใหม่ พาร์ค จ. นครราชสีมา
8	นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	น.ส.บิษะฉัตร ธรรมประสาร	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนทางการปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศ พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์ zoom จัดโดย สำนักงานคสส. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	28 มี.ย.2564	ห้องประชุม อบต.บางเตือ
				ประชุมทุกส่วนในเยาวชนทางน้ำร่วมกับหัวหน้าหมู่และครัวเรือน และการพัฒนาชุมชน ให้พิจารณาแนวทางการอนุรักษ์ธรรมชาติ และแนวทางการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของศศกรบกคทรลงส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดพัชราษฎร์ เชือยบฯ จัดโดย อบต.พะนังศรีอยุธยา	23 เม.ย.2564	โรงแรมกรุงศรีฯวอร์
				การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนทางการปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศ พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์ zoom จัดโดยสำนักงานคสส. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	28 มี.ย.2564	ห้องประชุม อบต.บางเตือ

รายงานผลการประเมิน/ประเมินต่างๆ ปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ	สถานะ	ผู้อํานาจหนังสือ	ผู้อํานาจหนังสือ	วันที่	สถานที่
9	นิติการ	นิติกร	นางนิตา สัมภารุปต์	ประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตามประเมินผลการแก้ไขปัญหาตามมาตรา 22 ในส่วนที่ ๑ ของนโยบายด้านคุณภาพด้านเศรษฐกิจและสังคม จัดโดย สำนักงานที่ปรึกษาและนักวิชาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รับผิดชอบการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์ ZOOM จัดโดย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค	22 เม.ย.2564	ห้องประชุมเอกสารพิตร(2) ศูนย์ราชการสันทิช พระนครศรีอยุธยา
10	ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	น.ส.วรรณรัตน์ ยังสาษะ	โครงการอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการในแบบภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ กำหนดชั่วโมงสำหรับอบรม แบ่งการทำลายหนังสือราชการตามระยะเป็นสองส่วนสำหรับรองรับห้องเรียน โดยรุ่นที่ 3 จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	19-21 มี.ค.2564	โรงแรมคงบึง จังหวัด เพชรบุรี
11	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายสันติ บุญปูด	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำกับดูแลและนักวิชาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รับผิดชอบการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ออนไลน์ ZOOM จัดโดย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค	28 มี.ย.2564	ห้องประชุม อบต.บางสี่ต่อ