

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)	หมายเหตุ
	การรับแบบจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ และชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบเอกสาร ๓. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับใบทะเบียนพาณิชย์	- ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว และ ชื่อสกุล เป็นต้น ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๔. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการใน ประเทศหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลง กรรมการ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในประเทศหรือกรรมการ)	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	
๓	การรับแบบจดทะเบียนเลิก ประกอบพาณิชย์กิจ และชำระ ค่าธรรมเนียมเลิกประกอบ พาณิชย์กิจ	๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นแบบคำขอต ทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (แบบ ท.พ.) พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบ เอกสาร ๓. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับ ใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	๑. ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแจ้งความ (กรณีทะเบียนพาณิชย์สูญหาย) ๒. หนังสือรับฝากบัญชี และเอกสารการ ลงบัญชี ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๔. สำเนาเอกสารการสั่งให้เลิกประกอบพาณิชย์ กิจในประเทศ (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ๕. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีและผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม) ๖. สำเนาหลักฐานเป็นทนายผู้ลงชื่อแทนผู้ ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม	๒๕ นาที/ราย	๑๓ นาที/ราย	

แผนผังการลดขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลาให้บริการเดิม



กรอกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ
เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(10 นาที)



ออกใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์



ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
และรับใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)



สรุป ระยะเวลาให้บริการเดิม 30 นาที



ระยะเวลาให้บริการ (ใหม่)



กรอกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ
เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(7 นาที)

