



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ โทร ๐-๓๕๓๗-๗๓๓๕
ที่ อย ๗๗๓๐๒/๖๕๖๐ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่/ปลัด อบต. บางเตือ)

๑.เรื่องเดิม

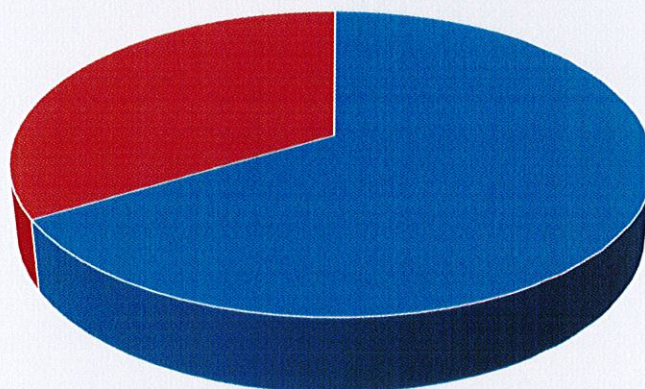
ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๕๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๔๐,๕๑๗.๑๙ บาท (-แปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าร้อยสิบเจ็ดบาทสิบเก้าสตางค์-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๕๐	๕,๙๒๘,๐๑๗.๑๙	๖๖.๓๑
๒	คัดเลือก	๒	๓,๐๑๒,๕๐๐.๐๐	๓๓.๖๙
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐	๐
	รวม	๓๕๒	๘,๙๔๐,๕๑๗.๑๙	๑๐๐.๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕



■ ๑ เฉพาะเจาะจง(๓๕๐) ■ ๒ คัดเลือก(๒)

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบต่างๆ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๓ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรุมา ทรัพย์สิน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บางเตือ

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวโณทัย ทองสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 พ.ย. 2565

ความเห็นรองปลัด อบต.บางเตือ

- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร ศิรินครเศรษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

วันที่ 28 พ.ย. 2565

ความเห็นปลัด อบต.บางเตือ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา จินดาวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

วันที่ 28 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ).....

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

วันที่ 28 พ.ย. 2565