



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือจึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ  
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

## คำนำ

แผนการดำเนินงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวจะทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติมากขึ้น

อนึ่งในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือนี้ ได้รับการสนับสนุนโดยการประสานและขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ บุคลากรในชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายบำรุง โพธิ์ศิลา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๖ แผนภาพขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๗ ระยะเวลาในการทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๘ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๒ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)	๕
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)	๑๐

# ส่วนที่ ๑

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ๑.๑ บทนำ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่า...องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

จากบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ เรื่อง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และ ที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และ บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็น

และสมควร

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
  ๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
  ๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
  ๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
  ๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
  ๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
  ๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
  ๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
  ๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  ๒๕. การผังเมือง
  ๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
  ๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
  ๒๘. การควบคุมอาคาร
  ๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  ๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินกิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- จากอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล บางเดื่อจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

## ๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางเดื่อ ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ พัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางเดื่อ

## ๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ
๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น

## ๑.๔ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางดังนี้

### ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตัวเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้จากแผนดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

### ๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงานอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ / กิจกรรม

### ๓. การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

## ๑.๕ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

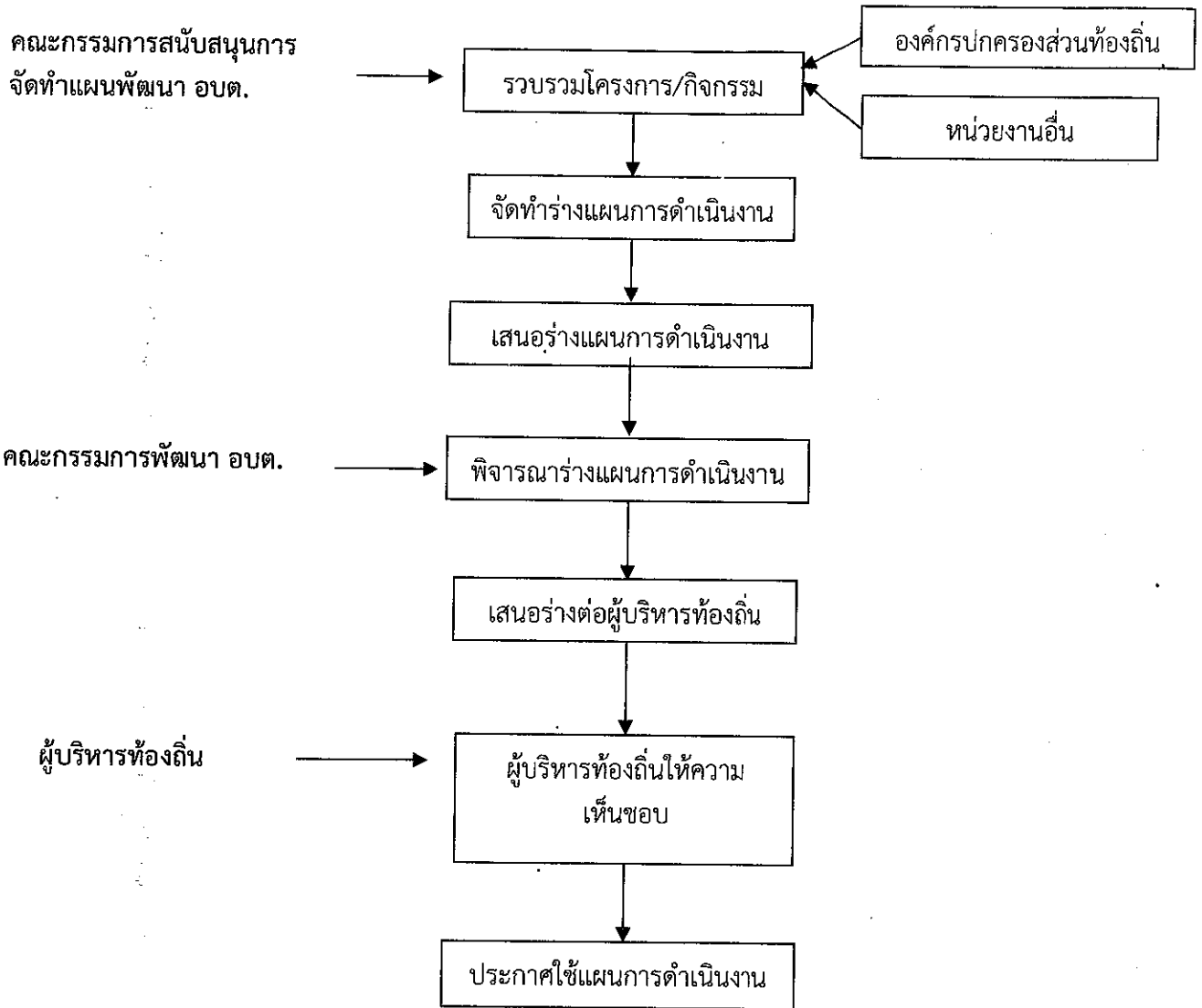
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



### ๑.๖ แผนภาพขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



### ๑.๗ ระยะเวลาในการทำแผนการดำเนินงาน

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## ๑.๘ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนการดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการทำงานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่ และการควบคุมทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผน ระดมปัญญาและแนวคิด ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน ของคณะผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ปฏิบัติด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผน หรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมาย ขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ความชัดเจน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

# ส่วนที่ ๒

## ส่วนที่ ๒

## บัญชีสรุปโครงการ/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน	๔		๑,๔๑๕,๒๖๐.๐๐		
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑		๔๒๘,๐๐๐.๐๐		กองช่าง
รวม	๕	๐.๐๐	๑,๘๔๓,๒๖๐.๐๐	๐.๐๐	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๙		๒,๐๗๕,๑๖๒.๐๐		สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๔		๑๔๗,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓		๕,๙๓๕,๒๐๐.๐๐		สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานงบกลาง					
รวม	๑๖		๘,๑๕๗,๓๖๒.๐๐		

## ส่วนที่ ๒

## บัญชีสรุปโครงการ/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓		๔๔๒,๓๖๐.๐๐		
๓.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน					
รวม	๓	๐.๐๐	๔๔๒,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ด้านการบริหารจัดการ และ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๔.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน					
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๕		๖๒,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด
รวม	๕	๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐		

## ส่วนที่ ๒

## บัญชีสรุปโครงการ/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๓		๓๐,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๕.๒ แผนงานการศึกษาพัฒนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ	๓		๓๐,๐๐๐.๐๐		
รวม	๓		๓๐,๐๐๐.๐๐		
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว					
รวม					
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน	๓		๓๐,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด
๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน					
รวม	๓		๓๐,๐๐๐.๐๐		

## ส่วนที่ ๒

## บัญชีสรุปโครงการ/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	รายละเอียดของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี					
๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒		๓๗,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด
๘.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน					
รวม	๒		๓๗,๐๐๐.๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๓๗		๑๐,๖๔๑,๙๘๒.๐๐		