



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยมุ่งหวังให้เกิดความคุ้มค่าและความโปร่งใส รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง อำเภอบางปะหัน อำเภอบางปะหัน ผด. ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการล้างอัดฟิล์ม อัตรูปภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อย ขาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในการราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าเย็บหนังสือ เข้าเล่มเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าเย็บหนังสือ เข้าเล่มเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๐	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	กองช่าง	แผนการจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๔๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำ		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าบริการที่ขยะสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๑๐๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการงานธุรการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๕	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๔๘๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมระบบประปา	สำนักปลัด	แผนงานการพาณิชย์/งาน กิจการประปา	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
ประมทพรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ											
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	โครงการจัดงาน/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๓	ก.ค.-๖๖	ก.ค.-๖๖	โครงการจัดงาน/กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนนี สิริราชปิทยมหาราชเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยใจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ด้านการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการสอบเขตและรังวัดทาง สาธารณะหมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 6	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙	ธ.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการ ๑ ตำบล ๑ จุดตรวจสำหรับ บริการประชาชนเนื่องในช่วงเทศกาลปี ใหม่และ เทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๐	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๑	ม.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	โครงการจัดประเพณีแห่พรรษา (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบ องค์รวมตามวิถีพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการชุมชนสดใส ใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการทำหมันสุนัขและแมวที่จริงใจ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวในวโรกาสฉลองสิริราชสมบัติ ๖๐ ปี ๖๐ พรรษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การ จัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การจัดทำประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชนและสนับสนุน การ ขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อ นำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการจัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำ		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑๙	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บางเดื่อ หน้า บ้าน นามอง	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ความ เข้าใจของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหามา ตาม ความเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๐	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ความ เข้าใจของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ความ เข้าใจของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ความ เข้าใจของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	โครงการหมู่บ้านน้อมอง ลำคลอง สวยงาม	สำนักปลัด	แผนงานการสร้างความรู้ความ เข้าใจของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ ในวันสำคัญต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ / งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓,๖๓๒	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๕	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ / งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำ		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๒๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	โครงการจัดประเพณีแห่เทียนพรรษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และสนับสนุนการ / งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหามา ความ จำเป็น ตลอดถึง ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๗	ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และสนับสนุนการ / งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖		กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๐	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖		สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖		กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการพาณิชย์/งาน กิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุสำนักงาน คำวิสถุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความ
๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จำเป็น
๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	-	แผนงาน การศึกษา	๕๕๗,๖๑๕	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	"
๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุงานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวิสถุเชื้อเพลิงและถล่อน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม
๑๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ความ จำเป็น
๑๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดปีงบประมาณ
๑๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานการพาณิชย์/งาน กิจการประปา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๙	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๐	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๒๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานการพาณิชย์/งาน กิจการประปา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจ้างสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	"
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ แบบติดผนัง จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๑,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบติดฝาผนังจำนวน ๒ ชุด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๕๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำ		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๕	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเคาน์เตอร์ จำนวน ๑ ชุด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบบาน เลื่อนกระจก ความยาวตู้ไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๔ หลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับผู้อำนวยกา ร กอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔x๖๗x๗๕.๓ เซนติเมตร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบบาน เลื่อนกระจก ความยาวตู้ไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อโต๊ะกินข้าวสำหรับเด็ก ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๕๐ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๕ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๘ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง คำจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิล แค็บ ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๘๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ "
๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อกล่องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ และการติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาคำถาม สภภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาคำถามสงบ ภายใน	๒๔๕,๕๘๘	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง คำจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง (กันเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ศัญฉิมพลีสำรวจ คำจัดซื้อเหมาวัดระยะยลเลื่อน จำนวน ๑ เครื่อง (กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหามา ความ จำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างต่าง ๆ คำต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเตือ หมู่ที่ ๒ ตำบล บางเตือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๔๔๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ห้อง ประชุม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๓๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค คำปรับปรุงผิวจราจรแบบ Overlay แอส ฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเตือ (กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๔๘๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๒	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ ตำบลบาง เตือ (กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๒๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๓	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ ๑ ตำบลบาง เตือ (กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๔๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๔	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	คำปรับปรุงระบบประปาบาดาล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเตือ (กันเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๔๐๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำ		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๖	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าก่อสร้างถนนดินลูกรัง หมู่ที่ ๒ ตำบล บางเตือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๑๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๗	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าก่อสร้างถนนดินลูกรัง หมู่ที่ ๔ ตำบล บางเตือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๑๗๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๘	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าก่อสร้างประตูปรับน้ำบริเวณลำราง สาธารณะ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๑๑๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๙	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๑	ต.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๖	ค่าปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรอุมา ทรัพย์สิน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอโณทัย ทองสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร ศิริเศรษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา จินตาวณิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

พิจารณาแล้ว (☒)อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ