

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๓ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การจัดส่งบุคคลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ -หลักสูตรเจ้าพนักงานวัสดุ รุ่นที่ ๗๑ -หลักสูตร การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การจัดการราคาประเมิน -สิ่งปลูกสร้างตามบัญชีนารักษ์ใหม่ ๖๙ ประเภท การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ระบบ Ltax online	
๒.สวัสดิการและค่าตอบแทน	-การเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลาผู้ปฏิบัติงานประจำ	
๓.การพัฒนาทักษะดิจิทัลและสารสนเทศ	-การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันผ่านทาง LINE -บันทึกข้อมูลบุคคลผ่านระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	
๔.ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	-กิจกรรม ๕ ส -ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับภัยคุกคามความมั่นคงระดับตำบล	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๘๗๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๑” ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาว อรุณา ทรัพย์สิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และ สถานที่ข้างต้น โดยมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ โดยรุ่นที่ ๒ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาว ศิริพร ศิรินครเศรษฐ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บางเตือ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเต๋

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การจัดการราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีนารักษ์ ใหม่ ๖๙ ประเภท การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ระบบ Ltax online” โดยรุ่นที่ ๘ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซีบีซี (หาดจอมเทียน) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเต๋ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ดังนี้

๑. นางสาวโณทัย ทองสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นายรัชพล ทิมเสถียร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓. นางสาวจารุณี มีจิตสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล บางเต๋ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเต๋

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5310300-00003

วันที่จัดทำ 20 กุมภาพันธ์ 2566

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เลขที่คลังรับ

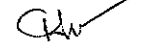
วันที่คลังรับ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

00321/66

20 กุมภาพันธ์ 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	800 00	จ่ายแล้ว 23 ก.พ. 2566 
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	800 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	800 00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปี เดือน มกราคม 2566
(ตัวอักษร)	(แปดร้อยบาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายโชคภิวัฒน์ กุศลสร้าง)

วันที่.....20 ก.พ. 2566.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา

11,315.00

คงเหลือยกไป

10,515.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางธนวรรณ สุขเกษม)

วันที่.....20 ก.พ. 2566.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวธมลวรรณ มะคำแป้น)

วันที่.....20 ก.พ. 2566.....เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธมลวรรณ มะคำแป้น)

นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาการแทนผู้อำนวยการกอง

วันที่.....20 ก.พ. 2566.....เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา จินดาวงษ์)

วันที่.....20 ก.พ. 2566.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 800.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

วันที่.....20 ก.พ. 2566.....

ธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยา บัญชีเลขที่ 1010163965

เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....23 ก.พ. 2566.....

จำนวนเงิน 800.00 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ผ่าน Krungthai Corporate Online

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....93..... ลงวันที่.....23 ก.พ. 2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00311-5310300-00003

วันที่จัดทำ 20 กุมภาพันธ์ 2566

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เลขที่คลังรับ

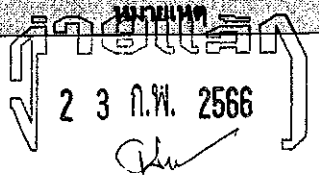
วันที่คลังรับ

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

00322/66

20 กุมภาพันธ์ 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	800 00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	800 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	800 00	
(ตัวอักษร) (แปดร้อยบาทถ้วน)		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปี เดือน มกราคม 2566

หน่วยงานผู้เบิก กองช่าง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาววิจิตรวรรณ สุทธิประทีป) ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่ 20 ก.พ. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป เงินงบประมาณ 12,195.00 11,395.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางธนวรรณ สุขเกษม) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ 20 ก.พ. 2566
---	--

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวธมลวรรณ มะคำเป็น) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 20 ก.พ. 2566	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวธมลวรรณ มะคำเป็น) นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 20 ก.พ. 2566
--	--

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายอนุชา จินดาวงษ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ วันที่ 20 ก.พ. 2566	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 800.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายบำรุง โพธิ์สีลา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ วันที่ 20 ก.พ. 2566
--	--

ธนาคาร กรุงไทย สาขาอยุธยา บัญชีเลขที่ 1010163965 เลขที่เช็ค..... ลงวันที่ 23 ก.พ. 2566 จำนวนเงิน 800.00 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ผ่าน Krungthai Corporate Online	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ๖3 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2566	

การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน กิจกรรมต่างๆ ผ่านทาง LINE อบรม.บางเตือ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ที่ อย ๗๗๓๐๑/ ๗

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ปรับปรุงข้อมูลระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHR)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๓๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เร่งรัดการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันในระบบ LHR เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีที่ ก.อบต.จังหวัดฯ เห็นชอบแล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

The screenshot displays the LHR (Local Human Resource) system interface. At the top, there is a navigation bar with the LHR logo and the text 'ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น'. Below this, a header section shows the user's name 'ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2566'. The main content area is divided into two sections: 'กลุ่มข้าราชการส่วนท้องถิ่น' (Local Government Civil Servants) and 'กลุ่มข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา' (Teachers and Educational Personnel). Each section displays three statistics: 'ข้าราชการ' (Civil Servants), 'ลูกจ้างประจำ' (Permanent Employees), and 'พนักงานจ้าง' (Contract Employees). The first section shows 15, 2, and 13 respectively. The second section shows 0, 0, and 2 respectively. The interface also includes a search bar, a language selector (ENG), and a date/time display (10:31 5/1/2566).

๒. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ตรงกับบุคลากรที่มีอยู่จริงและข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนครบถ้วน (เอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

๓. บันทึกค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ บันทึกประมาณการ/จ่ายจริง และปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บันทึกประมาณการ



ศูนย์บริการข้อมูลกลางการกักตุนแหล่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำราญ หาคณกุลคำ

เปลี่ยนประวัติ (e-K97) | การจัดการงานบุคคล (PA) | ระบบอื่นๆ

0-2241-9000
ext. 334

ค้นหา | แสดงทั้งหมด | เรียงกับค่าใหม่

เพิ่มข้อมูล

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	วันที่สร้างข้อมูล	วันอัปเดตข้อมูล	
1. 2563	พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะหัน	อบต.บางเตือ	22/01/2564 10:58:22	22/01/2564 10:58:22	   
2. 2564	พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะหัน	อบต.บางเตือ	22/01/2564 11:06:22	15/03/2565 10:18:25	   
3. 2565	พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะหัน	อบต.บางเตือ	11/03/2565 13:24:45	05/01/2566 16:01:14	   
4. 2566	พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะหัน	อบต.บางเตือ	04/01/2566 13:49:12	05/01/2566 16:06:28	   

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 4 จาก 4

๔. บันทึกระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน นายทะเบียนประวัติ เจ้าหน้าที่ทะเบียน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนทางการศึกษา เป็นปัจจุบัน พร้อมมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว



ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน >> นายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

SEM02

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	นายทะเบียนประวัติ	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทางการศึกษา	สถานะ
1. พระนครศรีอยุธยา	2. บางปะหัน	อบต.บางเดื่อ	นายอนุชา จึงดวงชัย	1.นายไศศวิทย์ ภูกลสรัง 2.นางสำราญ สุมาปัต	1.นางสำราญ สุมาปัต 2.นางสาวพาริพย์ สมนาง	บันทึกข้อมูลแล้ว

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

๕. ระบบรายงานข้อมูลโบนัส และทุนการศึกษา

LHR : ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรฯ X

← → ↻ 🔒 <https://lhr.dla.go.th/sem/saveAbtBonus.do?random=1672982713723> 110% ☆

 ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรกองทัพอากาศ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำราญ หายมั่งคั่ง 

🏠 ทะเบียนประวัติ (๕-KP7) > การบริหารงานบุคคล (PA) > ระบบอื่นๆ

📞 0-2241-9000 ต่อ 3134

รายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา >> บันทึกข้อมูลโบนัส

SEM301

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ
1. พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะหัน	อบต.บางเดื่อ	บันทึกข้อมูลแล้ว

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [lhr-app03.dla.local][F80731B956271CA9F940C5FB0470ECC5]
Best Screen Resolution : 1920X1080px and Web Browser Microsoft Edge, Google Chrome Version 104 หรือสูงกว่า

84°F ฟ้า万里 Search 12:28 6/7/2566

LHR : ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรฯ X

← → ↻ 🔒 <https://lhr.dla.go.th/sem/saveDataScholarshipBudget.do> 110% ☆

 ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรกองทัพอากาศ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำราญ หายมั่งคั่ง 

🏠 ทะเบียนประวัติ (๕-KP7) > การบริหารงานบุคคล (PA) > ระบบอื่นๆ

📞 0-2241-9000 ต่อ 3134

รายงานข้อมูลโบนัสและทุนการศึกษา >> บันทึกข้อมูลทุนการศึกษา

SEM201

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ
1. พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะหัน	อบต.บางเดื่อ	บันทึกข้อมูลแล้ว

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [lhr-app03.dla.local][F80731B956271CA9F940C5FB0470ECC5]
Best Screen Resolution : 1920X1080px and Web Browser Microsoft Edge, Google Chrome Version 104 หรือสูงกว่า

84°F ฟ้า万里 Search 12:29 6/7/2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสำราญ สุมานิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดทราบ



(นายโชควัฒน์ กุลสร้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.บางเตือ

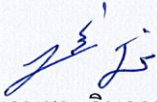
-เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวศิริพร ศิรินเรศรุ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ความเห็นของปลัด อบต.บางเตือ

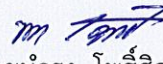
-เพื่อโปรดทราบ



(นายอนุชา จินดาวนิชย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ความเห็นของนายก อบต.บางเตือ

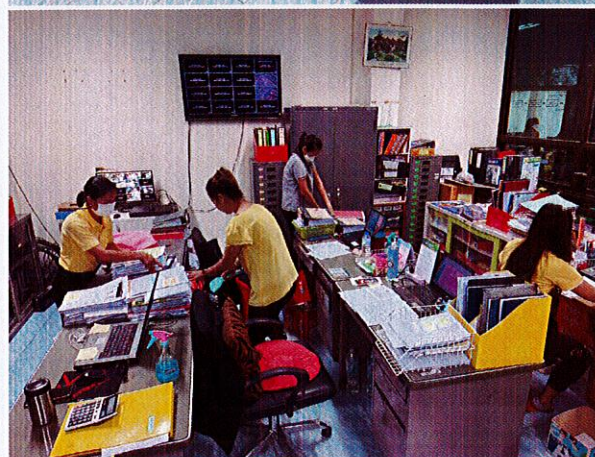
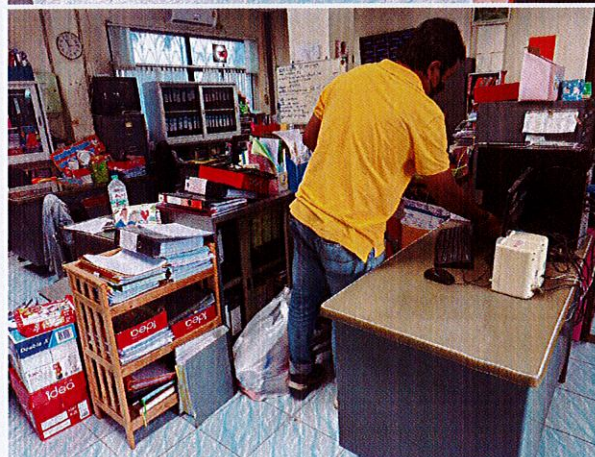
- ทราบ



(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

4. ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

กิจกรรม 5 ส





องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง
เลขที่รับ 341 2566
วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา

ที่ นร ๕๑๑๖.๑๔(ท)/๓๑๗

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ศูนย์ราชการ ถนนสายเอเชีย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ/แผนปฏิบัติการรองรับภัยคุกคามความมั่นคงระดับตำบล
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง

ด้วย กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ/แผนปฏิบัติการรองรับภัยคุกคามความมั่นคงระดับตำบล (ตำบลบางเคื่อง) วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๓๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บางเคื่อง (ขอรับการสนับสนุนจัดห้องประชุมและเครื่องเสียง)

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญ นายกอบต.หรือผู้แทน ปลัดอบต. กำนันผู้ใหญ่บ้าน,เจ้าหน้าที่ อบต. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ/แผนปฏิบัติการรองรับภัยคุกคามความมั่นคงระดับตำบล โดยทาง อบต.จัดผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ คน และขอไฟล์แผนป้องกันภัยคุกคามของ อบต. จำนวน ๕ แผน ดังนี้

๑. ด้านแผนการเสริมสร้างความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ
๒. ด้านแผนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๓. ด้านแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ด้านแผนการพิทักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านแผนการเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์ และความปลอดภัยในการใช้ชีวิต

(รายละเอียดตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และได้มอบให้ พ.ท.เฉลิมชัย ทับทิมทอง ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายแผนและการข่าว โทรศัพท์มือถือ ๐๙๒-๙๐๔-๓๔๓๗ ประสานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม

นายก อบต.บางเคื่อง
- เพื่อโปรดทราบ

- กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๓ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ได้แจ้งกลุ่มงานที่ ๑๒ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑. มีคุณ... ..

ขอแสดงความนับถือ

(ภัทรารัฐ ทิพโกมุท)

รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาววรรณวิสา ยวงสาย)
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานบริหารงาน
โทรศัพท์/โทรสาร/ไลน์ ๐ ๓๕๓๓ ๖๐๐๙

(นายโชควิวัฒน์ กุศลสร้าง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ทราบ

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ/แผนปฏิบัติการรองรับภัยคุกคามความมั่นคงระดับตำบล

โดย กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ/แผนปฏิบัติการรองรับภัยคุกคามความมั่นคงระดับตำบล

โดย กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

