



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยมุ่งหวังให้เกิดความคุ้มค่าและความโปร่งใสรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ด.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	ขออนุมัติ
		วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	จัดหาตาม
		วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			"	๓	ความจำเป็น
		วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			"	๓	ตลอดปี
		วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
๓	ด.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	อาหารเสริม(นม)	สำนักงานปลัด	การศึกษา		การศึกษา	๖๗๖,๔๑๙.๐๐	"	๑๒๐	
๔	ด.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เกี่ยวกับเคหะและชุมชน				"		
๕	ด.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	งานการพาณิชย์	๗๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	เกี่ยวกับเคหะและชุมชน				"		
		วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
๖	ด.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๗๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๔๕,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เกี่ยวกับเคหะและชุมชน				"		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๖๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	งานการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	ขออนุมัติ
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			"	๓๐	จัดหาตาม
		"	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑,๐๐๐.๐๐			"	๓๐	ความจำเป็น
		"	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			"	๓๐	ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	เกี่ยวกับคณะและชุมชน						
๑๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		"	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		"	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		"	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			"	๓	
๑๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	เกี่ยวกับคณะและชุมชน						
		"	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		"	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		"	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			"	๓	
๑๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	เกี่ยวกับคณะและชุมชน						
		"	สำนักงานปลัด	งานป้องกันฝ่ายพล	๒๒,๕๐๐.๐๐			"	๓	
		"	สำนักงานปลัด	เรือนและระงับอัคคีภัย						
๑๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		"	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			"	๓	
		"		เกี่ยวกับคณะและชุมชน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๘๐๐ บาท (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐.๐๐			"	๓	
๑๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อน ความยาวตู้ ไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท (ราคา และคุณสมบัติเฉพาะตาม ราคาท้องตลาด)	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวละ ๒,๘๐๐ บาท (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๔๐๐.๐๐				๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาและ คุณสมบัติเฉพาะตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐.๐๐				๓	
๑๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อน กระจุก ความยาวตู้ไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๕ หลังละ ๔,๐๐๐ บาท (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐				๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวละ ๒,๘๐๐ บาท (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะ เฉพาะตามราคาท้องตลาด)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘,๔๐๐.๐๐				๓	
๒๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ (ราคาและ คุณสมบัติเฉพาะตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๕๐๐.๐๐				๓	
๒๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ (ราคาและ คุณสมบัติเฉพาะตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๗,๙๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ค่าจัดซื้อเครื่องสักรัดคอนกรีต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๕ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาและ คุณลักษณะเฉพาะตาม ราคาท้องตลาด)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖,๕๐๐.๐๐				๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อสว่านแบบไร้สาย สำหรับเจาะปูน จำนวน ๑ ตัว (ราคาและคุณลักษณะเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖,๕๐๐.๐๐				๓	
๒๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อสว่านโรตารี ๓ ระบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาและคุณลักษณะเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓,๕๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์สำรวจ - ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะเยี่ยงแก้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ อัน (ราคาและ คุณลักษณะเฉพาะตาม ราคาท้องตลาด)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๙๐๐.๐๐				๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อไม้สัด้าฟลูมียูนิยม แบบชัก ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ อัน (ราคาและคุณลักษณะเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔,๕๐๐.๐๐				๓	
๒๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง กลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดตั้ง (ราคาและคุณลักษณะ เฉพาะตามราคาท้องตลาด)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๗,๘๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ จุด หมู่ที่ ๔ ตำบลบางเตือ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๒๒,๕๑๕.๐๐				๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง - ค่าจัดซื้อหัวฉีดตามเป็น ปรับน้ำได้ ๔ ระดับ จำนวน ๑ ตัว (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะ ตามราคาท้องตลาด)	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๙,๐๐๐.๐๐				๓	
๓๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์กีฬา - ค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเตือ จำนวน ๑๒ ชุด (ราคาและคุณสมบัติเฉพาะ เฉพาะตามราคาท้องตลาด)	สำนักงานปลัด	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๓๖๒,๐๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLEDขนาดเล็ก (๑๘หน้า/นาที) (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี่ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘หน้า/นาที) (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐				๓	
๓๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LEDขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที) (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒,๖๐๐.๐๐				๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด (ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐				๓	
๓๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขนาด(๑๘ หน้า/นาที) (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐.๐๐				๓	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่(๑๘ หน้า/นาที) (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐				๓	
๔๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	-ค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๘๐๐.๐๐				๓	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คำก่อสร้างถึงสาธารณูปโภค - ค่าวางท่อเมนประปาพีวีซี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๐๐ นิ้ว ชนิดปลายบาน ยาว ๓๘๐.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์ สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๕ ตำบลบางเตือ	สำนักปลัด	งานการพิริชัย	๑๘๘,๖๐๐.๐๐				๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- คำก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๕ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๖๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าปรับปรุงผิวจราจร แบบ Overlay แอสฟัลต์ติก คอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ ตารางเมตรสถานที่ ก่อสร้าง หมู่ที่ ๖ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๔๓๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าซ่อมแซมผิวจราจร คอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร (พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร) พร้อม ตอกเสาเข็ม คอร. เหล็กต้น ขนาด ๐.๑๘x๐.๑๘x๖.๐๐ ม. จำนวน ๑๒๖ ต้น สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๔๑๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๔๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- ค่าปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีต แบบ Overlay หมู่ที่ ๖ ช่วงที่ ๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร (พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร) ช่วงที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร (พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๒๕๕ ตารางเมตร) สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๖ ตำบลบางเตือ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๔๓๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ - ค่าก่อสร้างลานเอนกประสงค์ คสล.กว้าง ๑๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเตือ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๔๖๗,๐๐๐.๐๐				๔๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าก่อสร้างลานเอนกประสงค์ คสล. กว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ตารางเมตร สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเตือ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๗๓๕๐๐				๓๐	