

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
 ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๖ (๑๒ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๑ พ.ย.๒๕๖๕	๑.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๑ พ.ย.๒๕๖๕	๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ อบต.บางเตือ	https://www.bangdeur.go.th
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๑ พ.ย.๒๕๖๕	๓.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่าน Facebook อบต.บางเตือ	FB: ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ	๑ พ.ย.๒๕๖๕	๔.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	องค์การบริหารส่วนตำบล บางเตือ	๑ พ.ย.๒๕๖๕	๕.จัดส่งประกาศให้ แต่ละกอง รับทราบ และถือปฏิบัติ	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบล บางเตือ	๙ ม.ค.๒๕๖๖	๖.ประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานและ ลูกจ้าง เพื่อรับมอบ นโยบาย และประกาศ เจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบายและ ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอบต.บางเตือ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑.เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๓.ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆเช่นเทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดง.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ๑.ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

..... ๒.ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

..... ๓.ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(นางสาวกนกกรณ์ สังขบุญ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์