



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ที่ ๖๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่งานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๙ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามมาตรา ๖๐/๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๒๓๖ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ จึงมอบหมายให้ นางสาวศิริพร ศิรินเรศรฐ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามบัญชีมอบหมายงานแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบำรุง โพธิ์ศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

บัญชีมอบหมายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
แนบท้ายคำสั่ง อบต.บางเตือ ที่ ๖๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	งานที่มอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด	๑. ควบคุมดูแลงานกิจการสภา ข้อมูล ผู้บริหาร ข้อมูลสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. ควบคุมดูแลงานเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ควบคุมดูแลงานนโยบายและแผน	ให้ทำบัญชีสรุปผล การปฏิบัติเสนอให้ ทราบ เพื่อจะได้ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ
๒	กองคลัง	๑. ควบคุมดูแลงานการเงินและบัญชี ๒. ควบคุมดูแลงานจัดเก็บรายได้ ๓. ควบคุมดูแลงานพัสดุ	
๓	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นายอนุชา จินดาวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นางสาวศิริพร ศิรินเรศราษฎร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ