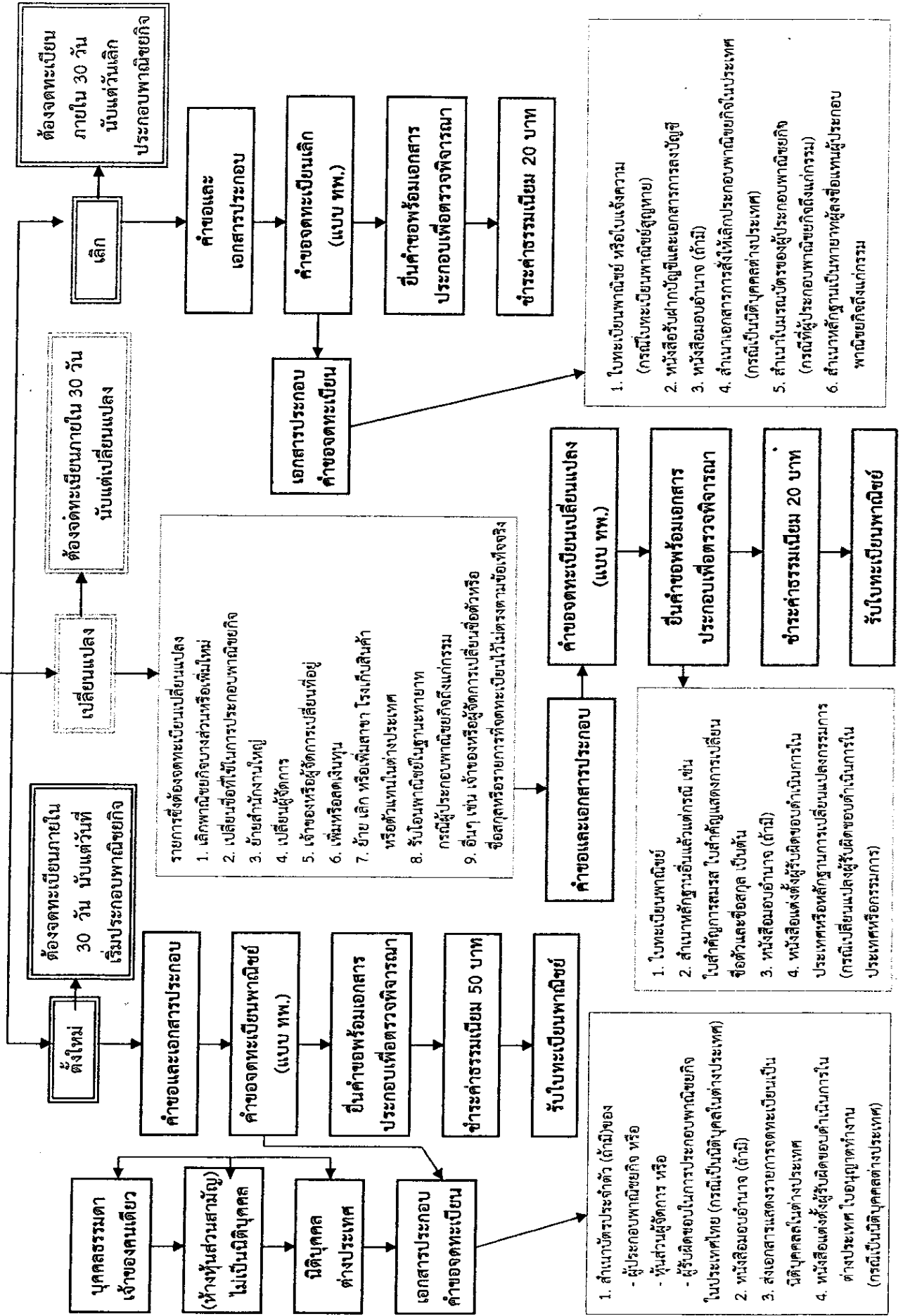


ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนเพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปี 2558
ด้านการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา การให้บริการ (ใหม่)	หมายเหตุ
๑	การรับแบบจดทะเบียนพาณิชย์ ใหม่ และรับชำระค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบ เอกสาร ๓. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับ ใบทะเบียนพาณิชย์	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ของ - ผู้ประกอบพาณิชย์ หรือ - หัสนส่วนผู้จัดการ หรือ - ผู้รับผิดชอบในการประกอบพาณิชย์กิจ ในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลในต่าง ประเทศ) ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๔. ส่งเอกสารแสดงรายการจดทะเบียนเป็น นิติบุคคลในต่างประเทศ ๕. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการใน ต่างประเทศ ไปอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) ๖. หนังสือยินยอมใช้สถานที่ (ถ้ามี) ๗. แผนที่บริเวณที่จะติดตั้งสถานประกอบ	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	
๒	การรับแบบจดทะเบียนเปลี่ยน แปลงรายการ และชำระค่าธรรมเนียม จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	๑. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ท.พ.) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา	๑. ใบทะเบียนพาณิชย์ ๒. สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น - ใบสำคัญการสมรส หรือ	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	