



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

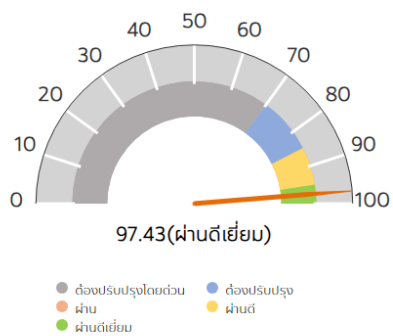


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

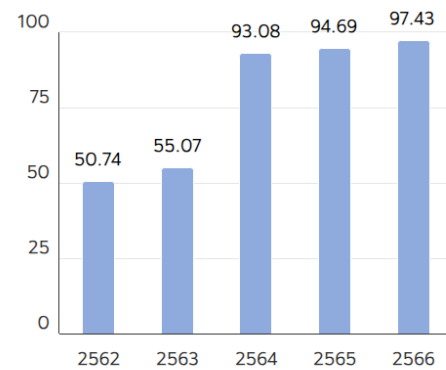
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 709 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

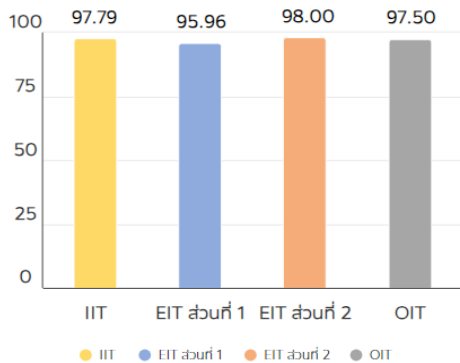
ผลการประเมินในภาพรวม



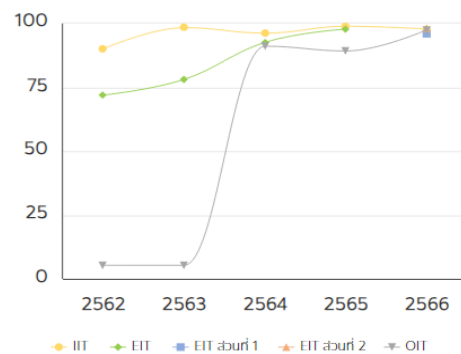
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

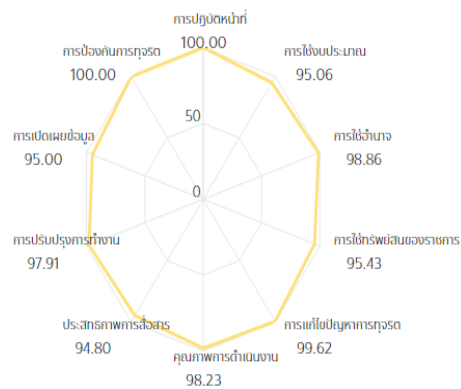


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การใช้งบประมาณ	95.06
3	การใช้จำนวน	98.86
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.43
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.23
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.80
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.91
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ
มี คะแนน **97.43** คะแนน อยู่ในระดับ **AA** หรือ ผ่านดีเยี่ยม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม **97.79** คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม **96.98** คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม **97.50** คะแนน

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด : จากค่าเฉลี่ยร้อยละ 100 จะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้นเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ : จะเห็นว่า มีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินฯ ในระดับน้อยกว่า ร้อยละ 3 ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจจะเกิดจากการให้คำบริการที่ไม่	1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย 2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ 3.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	1.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ชัดเจนถึงเรื่องค่าธรรมเนียมนการบริการที่มีระเบียบตามกฎหมายรองรับ และอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นการเรียกรับได้ ○14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่เมื่อได้นำมาวิเคราะห์แล้วพบว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบันเพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ				
2.การให้บริการและระบบ E-Service	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการบางส่วนน้อยกว่าร้อยละ 3 ไม่ทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องพร้อมการแสดงความอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและได้ทราบถึงขั้นตอน/ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)	1.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 2.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆเช่นกล่องหรือดริบฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์	1.ตั้งคณะทำงานพัฒนา E-service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ ประจำปี พ.ศ.2566

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ในการกิจการบริการนั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนต่าง ๆ ว่ามีอะไรบ้างในการกิจดังกล่าว O18 E-Service : ในส่วนของ E-service นั้น ได้วิเคราะห์ว่าจะมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและให้จัดทำคู่มือการใช้งาน บริการ E-service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ อย่างแท้จริง	เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ 3.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากที่สุด เพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการ ส่วนใหญ่จากค่าเฉลี่ย 94.77 วิเคราะห์ ได้ว่ามีช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐให้ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟัง คำติชมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน O9 Social Network : วิเคราะห์ได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการ	1.การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูล การบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	1.ตั้งคณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุม การกิจ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ ประจำปี พ.ศ.2566

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	กับหน่วยงานในยุคปัจจุบันเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานควรมีการพัฒนา รูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้าน หลายหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้	ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง			
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เห็นว่าขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ ราชการนั้น ไม่ค่อยสะดวกวิเคราะห์ ได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว่า ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการนั้นควรปรับปรุงขั้นตอน ให้มีความสะดวกมากขึ้นเพื่อที่จะปฏิบัติ ตามระเบียบขั้นตอนได้ในทุกภารกิจงาน เมื่อมีความสะดวกมากขึ้นเพื่อที่จะ ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนได้ ในทุกภารกิจงานเมื่อมีความสะดวก ขั้นตอนการยืมให้ถูกระเบียบ ก็จะไม่ถูกละเลย และมีการปฏิบัติ ตามอย่างครบถ้วน	1.สร้างฐานความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิด เป็นวัฒนธรรมขององค์กร 2.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืม ของ บุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมา ช่วยในการดำเนินการ 3.จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และให้บุคลากรแต่ละภารกิจได้มีส่วน	1.ตั้งคณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการการยืมทรัพย์สินของ ราชการ 2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้าง ฐานความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนรวมและ ประโยชน์ส่วนตัว 3.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึง แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืม ทรัพย์สินของราชการ 4.ประชุมวางแผนจัดทำ การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ	กองคลัง	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ ประจำปี พ.ศ.2566

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว : จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ยังไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องไม่ครบถ้วน หรือรู้เพียงบางส่วนถึงประมาณร้อยละ 17	ร่วมในการจัดทำ			
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ยังทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณยังไม่เพียงพอถึงเกือบร้อยละ 13 i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคิดว่าตนเองนั้นไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากถึงเกือบร้อยละ 16 ดังนั้น จากข้อ i7 และ i8 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานอาจจะยังมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งบประมาณของหน่วย	1.มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น 2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร	1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยมต่อสาธารณชนทราบเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน 2.ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ ประจำปี พ.ศ.2566

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	งานให้บุคลากรภายในทราบยังไม่ทั่วถึงดีทำให้บางส่วนไม่ทราบถึงงบประมาณของหน่วยงานหรืออาจจะไม่เข้าใจถึงกระบวนการจัดทำหรือกระบวนการมีส่วนร่วมของการจัดทำงบประมาณในกลุ่มภารกิจของตนเอง	และสาธารณชนได้รับทราบ 3. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 4. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจนรวดเร็วหากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้		
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด : จากการวิเคราะห์ ร้อยละ 100 ในกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เป็นไปอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ทั้งทางเว็บไซต์และปิดประกาศเพื่อเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้	1.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ 2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ	1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 2.จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร	สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ ประจำปี พ.ศ.2566

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		บุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป			
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด : จะพบว่าบุคลากรภายในของหน่วยงาน เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตนั้น ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากยังไม่เคยมีกรณีทุจริตในเรื่องตามมาตรการที่ตั้งไว้ ทำให้อาจจะไม่มั่นใจว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ : พบว่ามีผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ทราบว่า มีช่องทางดังกล่าวร้อยละ 3.16 วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรเร่งประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นวงกว้าง เพื่อให้เกิดการรับรู้	1.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน 2. ผู้บริหารประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ 3. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติ	1.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง 2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 3.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	สำนักปลัด นิติกร	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ ประจำปี พ.ศ.2566

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	ถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นถึงหน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ให้สามารถกล้าที่จะร้องเรียนเพื่อพบเห็นการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึง 027แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ที่วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีความรัดกุม และปลอดภัย ต่อผู้ร้องเรียน และให้เป็นธรรม ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	การป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ 4. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้ 5. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ 6. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
1. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานโดยตรง	1.งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัดและต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปได้ด้วยความล่าช้าหรือได้เพียงบางส่วน	1.ในแต่ละภารกิจมีภาระงานประจำค่อนข้างมากและงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้าทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมินITAจึงมีค่อนข้างจำกัดซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิทินการประเมิน	1. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยี ค่อนข้างจำกัด 2. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้นอาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูลหรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้
